



ประกาศ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดยโสธร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดยโสธร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสุพินดา สอดศรี)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สาขาจังหวัดยโสธร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

สำนักงานกองทัพนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดยโสธร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๑๐๒๐๐๐๒๖๘๒๘๒	น.ส.ศศิธร อุดอามาตย์	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๙,๙๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๗	๐๐๑/๒๕๖๗	๑
๒	๓๓๕๐๑๐๐๑๑๘๒๗๒๒	นางอรพินท์ ศรีวิเศษ	จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำ ความสะอาดสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๙,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๗	๐๐๒/๒๕๖๗	๑
๓	๓๑๐๐๒๐๓๓๘๕๔๙๑	นายวิชัย วุฒานุกรักษ์	ค่าเช่าอาคารเพื่อเป็นที่ตั้งและ ที่ทำการของสำนักงานกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดยโสธร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐ บาท	๑๑ ต.ค.๖๗	๐๐๓/๒๕๖๗	๑
๔	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ร้านเบสท์บู๊คเซ็นเตอร์	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุ คอมพิวเตอร์ และวัสดุงาน บ้านงานครัว	๓๙,๐๐๐ บาท	๔ ส.ค.๖๘	PO๑๓๕๖๘๐๘/๐๐๐๑	๑
๕	๐๔๕๕๕๖๐๐๐๖๙๖	บริษัทเอลิสดี ออโตโม ทีฟ จำกัด	ค่าจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์สำนักงานสาขาจังหวัด	๑๓,๑๓๙.๖๐ บาท	๑๒ ก.ย.๖๘	PO๒๓๕๖๘๐๙/๐๐๐๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๓๑,๐๓๙.๖๐บาท			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็น เลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓